

## **ALGEMENE VOORWAARDEN Stichting HAAGS HISTORISCH MUSEUM**

### **Inleiding**

De stichting Haags Historisch Museum zal binnen de grenzen van de redelijkheid al het mogelijke doen om het bezoek aan musea en de door de stichting Haags Historisch Museum georganiseerde tentoonstellingen en activiteiten overeenkomstig met de wens van de bezoeker te laten verlopen.

De stichting Haags Historisch Museum zal zich zoveel mogelijk inspannen eventuele overlast of ongemak voor de bezoeker tot een minimum te beperken, alsmede de veiligheid van de bezoeker zoveel mogelijk te waarborgen.

### **Algemene bepalingen: definities**

#### **Artikel 1.1**

Onder 'het museum', de 'stichting Haags Historisch Museum', het 'Haags Historisch Museum' en 'Rijksmuseum de Gevangenpoort' wordt verstaan de organisatie die beide musea beheert en exploiteert, daaronder begrepen de directie, conservatoren, suppoosten en overige museumfunctionarissen die bevoegd zijn namens deze organisatie op te treden.

#### **Artikel 1.2**

Onder 'het museumcomplex' wordt verstaan het geheel van ruimtes (bebouwd en onbebouwd) dat onder de rechts- of beheersbevoegdheid van de directie van de stichting Haags Historisch Museum valt, daaronder begrepen tentoonstellingszalen, publieksruimtes, functionele- en kantoorruimtes, binnenplaatsen en overige buitenruimte, depot en dependances.

#### **Artikel 1.3**

Onder 'bezoeker' wordt verstaan eenieder die op enigerlei manier, al dan niet (in)direct met de stichting Haags Historisch Museum een overeenkomst sluit met als doel het museumcomplex te betreden en/of een tentoonstelling te bezoeken of een activiteit bij te wonen die door het Haags Historisch Museum wordt georganiseerd voor de reguliere bezoeker tijdens de reguliere openingsuren.

#### **Artikel 1.4**

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere overeenkomst tussen de stichting Haags Historisch Museum en een bezoeker. De voorwaarden zijn tevens van toepassing op bijzondere activiteiten buiten de reguliere openingstijden en/of gericht op andere dan de reguliere bezoeker, zoals in het geval van zaalverhuur, horecateringen en dergelijke.

#### **Artikel 1.5**

Onder de stichting Haags Historisch Museum vallen de locaties Haags Historisch Museum en Rijksmuseum de Gevangenpoort.

## **Toegang tot het museum**

### **Artikel 2.1**

Bezoeker is uitsluitend op vertoon van een geldig toegangsbewijs gerechtigd het museum te betreden.

### **Artikel 2.2.**

De bezoeker is te allen tijde verplicht desgevraagd het toegangsbewijs en enige kaart of voucher die recht geeft op korting op de toegangsprijs te tonen aan als zodanig kenbare functionarissen, suppoosten daaronder begrepen.

### **Artikel 2.3**

De potentiële bezoeker is niet gerechtigd tot verkrijging van restitutie van de toegangsprijs of enige andere vergoeding in geval van verlies of diefstal van het toegangsbewijs voordat hij het museumcomplex betreedt.

Indien een potentiële bezoeker geen gebruik maakt van het vooraf gekochte toegangsbewijs is dit voor eigen rekening en risico van de bezoeker; dit is ook het geval indien het toegangsbewijs alleen geldig is voor een bepaalde tijd en/of datum. Een eenmaal verkregen toegangsbewijs kan niet worden geruild. Er vindt evenmin restitutie van de toegangsprijs plaats. De betaalde toegangsprijs kan evenwel gerestitueerd worden indien omstandigheden buiten de invloed van de koper hiervan het museumbezoek onmogelijk maken, dit echter ter beoordeling door de directie.

### **Artikel 2.4**

De potentiële bezoeker kan de toegang tot het museumcomplex worden ontzegd wanneer blijkt dat het toegangsbewijs, de kortingskaart of de voucher niet is verkregen van de stichting Haags Historisch Museum of een daartoe door de stichting Haags Historisch Museum bevoegd verklaarde instantie.

### **Artikel 2.5**

De stichting Haags Historisch Museum restitueert de door de bezoeker daadwerkelijk betaalde toegangsprijs en gemaakte reiskosten uitsluitend indien de bezoeker het museumcomplex voortijdig moet verlaten wegens een onaangekondigde oefening in het kader van de bedrijfshulpverlening alsmede in het geval van een werkelijke calamiteit waardoor het museumcomplex geheel of gedeeltelijk wordt ontruimd.

### **Artikel 2.6**

De stichting Haags Historisch Museum aanvaardt aansprakelijkheid voor eventuele door het museum zelf gemaakte fouten in aan de bezoeker gedane prijsopgaven, mededelingen of anderszins verschaft informatie. Deze aansprakelijkheid geldt alleen voor het eigen informatiemateriaal dat binnen het museum aanwezig is op het moment van de aanspraak, dan wel recent door of namens het museum is verspreid. De stichting Haags Historisch Museum is niet aansprakelijk voor fouten die te wijten zijn aan opzet, schuld of nalatigheid van derden.

### **Artikel 2.7**

In de beide locaties van stichting Haags Historisch Museum is sprake van toegangscontrole van bezoeker en zijn bagage. In dit verband kan bezoeker worden verzocht zijn medewerking te verlenen aan visitatie van tassen en dergelijke door of namens de medewerkers van het museum. In het geval bezoeker niet identificeerbaar is, kan om het tonen van zijn gezicht worden gevraagd. Bezoeker die zijn medewerking aan visitatie weigert, kan de toegang tot het museum worden ontzegd en heeft geen recht op restitutie.

### **Artikel 2.8**

De volgende voorwerpen mogen niet in het museumcomplex worden meegenomen:

- a. geweren, vuur- en schietwapens: ieder voorwerp waarmee een projectiel kan worden afgeschoten of letsel of zaakschade kan worden toegebracht, of dat daarvoor lijkt te kunnen worden gebruikt;
- b. puntige en/of scherpe wapens en scherpe voorwerpen: voorwerpen met punten of snijranden waarmee letsel of zaakschade kan worden toegebracht;

- c. stompe voorwerpen waarmee letsel kan worden toegebracht;
- d. ontplofbare en ontvlambare stoffen;
- e. chemische en toxische stoffen;
- f. flessen of flesjes met vloeistof.

#### Artikel 2.9

Voorwerpen die bij de toegangscontrole worden aangetroffen en onder een wettelijk verbod vallen, zullen aan de politie worden overgedragen. Bezoeker die deze voorwerpen voorhanden heeft, kan worden aangehouden en aan de politie worden overgedragen.

#### Artikel 2.10

Het museum is niet toegankelijk voor scootmobiel en skaters.

### **Verblijf in het museumcomplex**

#### Artikel 3.1

Gedurende het verblijf in het museumcomplex dient de bezoeker zich in overeenstemming met de openbare orde, de goede zeden en de met betrekking tot de aard van de bezochte activiteit geldende regels van fatsoen te gedragen. De bezoeker is tevens verplicht de door als zodanig kenbare functionarissen van de stichting Haags Historisch Museum, suppoosten daaronder begrepen, gegeven aanwijzingen en instructies direct op te volgen.

Indien naar het redelijk oordeel van een daartoe bevoegde functionaris van de stichting Haags Historisch Museum, die als zodanig herkenbaar dient te zijn, de bezoeker op enigerlei wijze in strijd met deze normen, aanwijzingen of instructies handelt, kan de bezoeker de verdere toegang tot het museumcomplex worden ontzegd, zonder dat de bezoeker enig recht heeft op vergoeding van de kosten van het toegangsbewijs of eventuele andere gemaakte kosten.

#### Artikel 3.2

Kinderen jonger dan 12 jaar mogen het museum uitsluitend onder begeleiding bezoeken. Ouders of begeleiders van kinderen zijn te allen tijde verantwoordelijk voor en aanspreekbaar op het gedrag van door hen meegebrachte kinderen. Leraren en begeleiders van groepen zijn verantwoordelijk voor en aanspreekbaar op het gedrag van door hen begeleide groepsleden.

#### Artikel 3.3

Het is de bezoeker onder meer verboden om in het museumcomplex:

- a. aan derden goederen van welke aard dan ook te koop aan te bieden, dan wel kosteloos te verschaffen;
- b. andere bezoekers opzettelijk en langdurig de weg te versperren of het zicht op tentoongestelde objecten te belemmeren;
- c. andere bezoekers te hinderen, daaronder begrepen, maar niet daartoe beperkt, door het gebruik van mobiele telefoons, of andere bronnen van geluidsoverlast; het gebruik van dergelijke apparatuur kan in bepaalde ruimtes door het museum evenwel expliciet worden toegestaan;
- d. (huis)dieren mee te nemen, tenzij deze in bepaalde ruimtes expliciet worden toegestaan of wanneer het (blinden)geleidehonden betreft en deze een bezoeker met identificatiepas begeleiden;
- e. te roken in alle besloten ruimtes en op de binnenplaats;
- f. etenswaren en consumpties mee te nemen in de besloten ruimtes van het museumcomplex;
- g. naar het oordeel van een als zodanig herkenbare functionaris van de stichting Haags Historisch Museum gevaarlijke voorwerpen of stoffen mee te nemen, daaronder begrepen, maar niet daartoe beperkt, voorwerpen die uitsteken, paraplu's of grote tassen (groter dan A4 formaat); deze kunnen worden afgegeven op een door het museum aan te wijzen plaats;
- h. klaarblijkelijk onder invloed van alcoholhoudende drank, verdovende middelen of daarmee gelijkgestelde stoffen te verkeren.
- i. het museum met blote voeten en/of ontbloot bovenlichaam te betreden.
- j. tentoongestelde objecten en tentoonstellingsmateriaal als vitrines, belichting, schotten en dergelijke aan

te raken, tenzij dit nadrukkelijk en expliciet is toegestaan. Ouders of begeleiders van kinderen dienen er strikt op toe te zien dat tentoongestelde objecten niet worden aangeraakt door henzelf of de door hen meegebrachte kinderen. Kleine kinderen dienen aan de hand te worden gehouden of per buggy te worden vervoerd; evenzo zien leraren en begeleiders van groepen erop toe, dat de door hen begeleidde groepsleden de tentoongestelde objecten niet aanraken.

#### Artikel 3.4

Anders dan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de directie van de stichting Haags Historisch Museum is het de bezoeker verboden om foto-, video- en filmopnamen te maken t.b.v. commercieel gebruik of met het doel openbaar te maken op welke wijze en met welk medium dan ook. Fotograferen of filmen voor particulier gebruik is toegestaan, echter zonder flits en/of statief. Het maken van foto's of video's is uitsluitend toegestaan zonder overige bezoekers te hinderen en/of herkenbaar in beeld te brengen. Voorts dienen aanwijzingen van het personeel te allen tijde te worden opgevolgd. Bij sommige tijdelijke tentoonstellingen is fotograferen in het geheel niet toegestaan.

#### Artikel 3.5

De stichting Haags Historisch Museum laat regelmatig foto- en filmreportages maken in het museum. Dit materiaal kan worden gebruikt voor publiciteitsdoeleinden op de website, in folders enz. Met het betreden van het museum verklaart de bezoeker akkoord te gaan met de publicatie van dit materiaal. Indien bezoeker bezwaar heeft tegen openbaarmaking van beeldmateriaal waarop hij/zij herkenbaar is, kan dit bij het museum kenbaar worden gemaakt. Het museum zal zich dan inspannen om publicatie van het materiaal te voorkomen.

#### Artikel 3.6

Het museum kan aan de bezoeker die tijdens een of meerdere vorige bezoeken aan een Nederlands museumcomplex een voorwerp opzettelijk heeft beschadigd, of op andere wijze de vrees voor beschadiging of overlast wettigt, de toegang tot het museumcomplex voorgoed of voor een bepaalde periode ontzeggen. Het besluit tot ontzegging van de toegang moet deze bezoeker onverwijld en gemotiveerd worden bekendgemaakt, zo mogelijk schriftelijk.

#### Artikel 3.7

De bezoeker is aansprakelijk voor iedere beschadiging die hij/zij aanricht.

#### Artikel 3.8

Er is cameratoezicht in het museum. Camerabeelden worden conform de wettelijke bepalingen (Wet Bescherming Persoonsgegevens) bewaard en worden zo nodig aan de politie ter beschikking gesteld.

#### Artikel 3.9

In geval van calamiteiten, bijvoorbeeld de plotselinge verdwijning van een kunstvoorwerp, een terroristische aanslag of geweld van een andere orde, is de stichting Haags Historisch Museum gerechtigd de deuren te sluiten en aanwezige bezoekers vervolgens één voor één naar buiten te leiden. De bezoeker kan alsdan worden verzocht zijn medewerking te verlenen aan visitatie door of namens de medewerkers van het museum van tassen en andere voorwerpen. De bezoeker die zijn medewerking aan visitatie weigert zal worden verzocht om overlegging van een identiteitsbewijs alvorens hij het museumcomplex verlaat.

### **Klachten en reclamering**

#### Artikel 4.1

De stichting Haags Historisch Museum zal al het mogelijke doen om het bezoek aan het museumcomplex of de door het museum georganiseerde tentoonstellingen en activiteiten overeenkomstig het gepubliceerde aanbod te laten verlopen; hieronder valt ook de verplichting het publiek zo goed mogelijk te informeren

over gehele, gedeeltelijke of vervroegde sluiting van het museumcomplex en/of door het museum georganiseerde tentoonstellingen. Voorts informeert het museum het potentiële publiek over hinder veroorzakende onderhoudswerkzaamheden, verbouwingen, een besloten verhuur of het (her)inrichten van ruimtes. De bezoeker kan hieraan nimmer een recht op schadevergoeding ontleen.

#### Artikel 4.2

Bezwaar is niet mogelijk met betrekking tot de volgende, niet door de stichting Haags Historisch Museum te vermijden, klachten en omstandigheden, en leiden derhalve nimmer tot enige verplichting tot schadevergoeding door het museum aan de bezoeker:

- a. klachten die betrekking hebben op het niet zichtbaar zijn van voorwerpen uit de vaste collectie van het Haags Historisch Museum of Rijksmuseum de Gevangenpoort;
- b. klachten die betrekking hebben op het gedeeltelijk gesloten zijn van het museumcomplex, waaronder begrepen, maar niet daartoe beperkt, gedeeltelijke sluiting als gevolg van het opbouwen of afbreken van tentoonstellingen of een besloten verhuur;
- c. klachten en omstandigheden die betrekking hebben op overlast of ongemak veroorzaakt door andere bezoekers, daaronder begrepen, maar niet daartoe beperkt, geluidsoverlast, ongepast gedrag, diefstal en molest;
- d. klachten en omstandigheden die betrekking hebben op overlast of ongemak veroorzaakt door onderhoudswerkzaamheden, daaronder begrepen, maar niet daartoe beperkt, een verbouwing of het (her)inrichten van ruimtes of een besloten verhuur;
- e. klachten en omstandigheden die betrekking hebben op overlast of ongemak veroorzaakt door het niet naar behoren functioneren van faciliteiten in het museumcomplex.

#### Artikel 4.3

Klachten over en verzoeken tot terugvordering dienen binnen zes weken nadat het bezoek heeft plaatsgevonden, schriftelijk de directie van de stichting Haags Historisch Museum te bereiken. Klachten en bezwaren die na deze termijn worden ingediend worden niet in behandeling genomen.

#### Artikel 4.4

De stichting Haags Historisch Museum onderzoekt de klacht en beantwoordt deze schriftelijk binnen 30 dagen na ontvangst. Is het onderzoek dan nog niet afgerond, dan wordt dit aan de klager meegedeeld, evenals het vermoedelijke moment waarop dat wel het geval zal zijn.

#### Artikel 4.5

De bezoeker kan klachten, bezwaren en verbetervoorstellen schriftelijk indienen door het sturen van een e-mail naar: [info@haagshistorischmuseum.nl](mailto:info@haagshistorischmuseum.nl)

### **Restitutie**

#### Artikel 5.1

De stichting Haags Historisch Museum is niet verplicht de kosten van een niet gebruikt entreeticket te vergoeden.

#### Artikel 5.2

De hierna volgende omstandigheden leiden nimmer tot enige verplichting tot restitutie van betaalde gelden of overige schadevergoeding door het museum aan de bezoeker:

- a. het niet zichtbaar zijn van voorwerpen uit de vaste collectie van het museum;
- b. het gedeeltelijk gesloten zijn van het museum, waaronder begrepen, maar niet daartoe beperkt, gedeeltelijke sluiting als gevolg van het opbouwen of afbreken van tentoonstellingen;
- c. een aanpassing van de reguliere openingstijd in verband met oefeningen in het kader van de bedrijfshulpverlening of, in geval van een calamiteit, een door het museum noodzakelijk geachte gehele of gedeeltelijke ontruiming van het museum;

- d. overlast of ongemak veroorzaakt door andere bezoekers, daaronder begrepen, maar niet daartoe beperkt, geluidsoverlast, ongepast gedrag (daaronder begrepen molest), diefstal;
- e. schade veroorzaakt door andere bezoekers;
- f. overlast of ongemak veroorzaakt door onderhoudswerkzaamheden, daaronder begrepen, maar niet beperkt tot, verbouwing of het (her)inrichten van ruimtes;
- g. overlast of ongemak veroorzaakt door het niet naar behoren functioneren van faciliteiten in het museum;
- h. een klacht over (de inhoud of kwaliteit) van de activiteiten, presentaties, kunstwerken of objecten;
- i. ontzegging van de toegang tot het museum;
- j. verlies van het toegangsbewijs/entreeticket.
- k. Het te laat arriveren van een bezoeker in geval van tijdssloten;
- l. Wat betreft de online (vooraf) gekochte tickets geldt de refund policy zoals die is overeengekomen met Global Ticket. Global Ticket handelt de verzoeken af namens het museum. Bezoekers met vragen hebben met betrekking tot restitutie of wijziging van online gekochte tickets worden doorverwezen naar de museumwebsite. Op de museumwebsite is een pagina ingericht met de procedure en contactgegevens.

#### Artikel 5.1

Een bezoeker kan altijd zich in een e-mail tot de directie van het museum wenden met een gemotiveerd verzoek tot restitutie. Het is aan de directie (gedelegeerd hoofd marketing en communicatie) om een beslissing te nemen en hierover te communiceren.

### **Aansprakelijkheid van het museum**

#### Artikel 6.1

Voor schade ontstaan als gevolg van door de stichting Haags Historisch Museum en/of derden aan bezoeker verstrekte prijsopgaven, mededelingen of andere vormen van informatie is het museum nimmer aansprakelijk, behoudens indien en voor zover deze schade het rechtstreekse gevolg is van opzet of grove schuld van de stichting Haags Historisch Museum en/of zijn medewerkers.

#### Artikel 6.2

Het verblijf van de bezoeker in het museumcomplex is voor eigen rekening en risico. Het museum is slechts aansprakelijk voor door de bezoeker geleden zaaks- en/of gevolgschade of aan de bezoeker toegebracht letsel die het rechtstreeks en uitsluitend gevolg is van opzet of grove nalatigheid van het museum, met dien verstande dat alleen die schade voor vergoeding in aanmerking komt, waartegen het museum verzekerd is, dan wel naar redelijkheid en billijkheid verzekerd had behoren te zijn.

#### Artikel 6.3

In geen enkel geval is de stichting Haags Historisch Museum gehouden een hoger bedrag aan schadevergoeding te betalen dan:

de daadwerkelijk betaalde toegangsprijs en daadwerkelijk gemaakte reiskosten of, indien dat meer is;

b. het door de verzekeraar van de stichting Haags Historisch Museum aan het museum ter zake van de schade uitbetaalde bedrag, dan wel;

c. de ter zake van de schade van een andere derde verkregen vergoeding.

#### Artikel 6.4

Voor schade veroorzaakt aan voertuigen van de bezoeker is de stichting Haags Historisch Museum nimmer aansprakelijk behoudens indien en voor zover de schade is ontstaan op of in het museumcomplex en deze schade het rechtstreeks gevolg is van opzet of grove schuld van de stichting Haags Historisch Museum en/of zijn medewerkers.

#### Artikel 6.5

De stichting Haags Historisch Museum is nimmer aansprakelijk voor welke (in)directe schade dan ook, ontstaan als (in)direct gevolg van enig gebrek, enige hoedanigheid of omstandigheid aan, in of op enig onroerend zaak waarvan de stichting Haags Historisch Museum houder, (erf)pachter, huurder dan wel eigenaar is of dat anderszins ter beschikking van het museum staat, behoudens indien en voor zover de schade het rechtstreeks gevolg is van opzet of grove schuld van de stichting Haags Historisch Museum en/of zijn medewerkers.

#### Artikel 6.6

Indien de stichting Haags Historisch Museum goederen in ontvangst neemt of indien goederen op welke wijze dan ook waar dan ook door wie dan ook worden gedeponereerd, bewaard en/of achtergelaten zonder dat het museum daarvoor enige vergoeding bedingt, dan is de stichting Haags Historisch Museum nimmer aansprakelijk voor schade aan of verlies van goederen of in verband met goederen op welke wijze dan ook ontstaan tenzij de stichting Haags Historisch Museum opzettelijk schade heeft toegebracht, of de schade het gevolg is van grove schuld van het museum.

#### Artikel 6.7

De totale aansprakelijkheid van de stichting Haags Historisch Museum wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de bezoekerovereenkomst is beperkt tot vergoeding van directe schade en zal in geen geval meer bedragen dan de onder 5.3 beschreven schadevergoedingsregeling.

#### Artikel 6.8

In geval van schade door dood of lichamelijk letsel zal de totale aansprakelijkheid van de stichting Haags Historisch Museum in geen geval meer bedragen dan de onder 5.3 beschreven schadevergoedingsregeling.

#### Artikel 6.9

Aansprakelijkheid van de stichting Haags Historisch Museum voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst of loon, gemiste besparingen et cetera, is uitgesloten.

#### Artikel 6.10

De in artikel 5.3 genoemde maximum bedragen komen te vervallen indien en voor zover de schade het gevolg is van opzet of grove nalatigheid van de stichting Haags Historisch Museum of een van zijn functionarissen.

### **Overmacht**

#### Artikel 7.1

In geval van omstandigheden waardoor het uitvoeren van de voortkomende taken van het museum als zodanig bemoeilijkt, zo niet onmogelijk dan wel bezwaarlijk worden, is de directeur of de namens hem/haar optredende functionaris gerechtigd het gebouw tijdelijk of blijvend te sluiten.

#### Artikel 7.2

Onder zodanige omstandigheden worden mede verstaan omstandigheden bij personen en/of diensten en/of instellingen waarvan de stichting Haags Historisch Museum gebruik maakt bij het uitvoeren van de bezoekerovereenkomst, alsmede alles wat voor voornoemden als overmacht of opschortende dan wel ontbindende voorwaarde geldt, alsmede toerekenbare tekortkoming van voornoemden.

### **Evenementvoorwaarden**

#### Artikel 8.1

De bepalingen van deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de door stichting Haags Historisch Museum met de opdrachtgever gesloten overeenkomst, inclusief (voorafgaande) offertes,

voorstellen en overige afspraken, voor zover van deze algemene voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.

#### Artikel 8.2

Alle offertes, in welke vorm ook, zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte een specifieke termijn voor aanvaarding is gesteld.

#### Artikel 8.3

De stichting Haags Historisch Museum behoudt zich het recht voor om opdrachten zonder opgave van redenen te weigeren.

#### Artikel 8.4

De stichting Haags Historisch Museum wordt van begin tot eind meegenomen in de communicatie tussen de opdrachtgever en leveranciers. Het museum behoudt het recht om te beoordelen of een concept en andere afspraken passen binnen het concept Haags Historisch Museum of Museum de Gevangenpoort en kan bepaalde zaken afwijzen.

#### Artikel 8.5

De stichting Haags Historisch Museum wenst één contactpersoon bij opdrachtgever waarmee het contact wordt onderhouden voorafgaand en tijdens het evenement om deze gestroomlijnd en naar wens te laten verlopen.

#### Artikel 8.6

De overeenkomst komt tot stand door aanvaarding van de offerte door de opdrachtgever. De aanvaarding kan mondeling of schriftelijk (waaronder begrepen per e-mail) geschieden. Het museum is niet verplicht opdrachtgever een schriftelijke bevestiging van de overeenkomst sturen. Op verzoek van het museum zal opdrachtgever een mondeling gesloten overeenkomst schriftelijk bevestigen.

#### Artikel 8.7

Wijzigingen in de overeenkomst dienen schriftelijk door beide partijen overeen te worden gekomen.

#### Artikel 8.8

Kennelijke vergissingen of verschrijvingen in offertes zijn niet afdwingbaar.

#### Artikel 8.9

Zonder toestemming van de stichting Haags Historisch Museum is het niet toegestaan de door het museum verstrekte offertes, op schrift gestelde ideeën en/of afbeeldingen aan derden te tonen, dan wel te overhandigen.

#### Artikel 8.10

De volgende evenementenlocaties stelt de stichting Haags Historisch beschikbaar voor opdrachtgever.

a. Het Haags Historisch Museum verhuurt de volgende ruimtes in het museum: – De entreehal (enkel buiten openingstijden van het museum te reserveren) – De Schutterszaal (maximaal 80 personen, enkel buiten openingstijden van het museum te reserveren) – De Salon (maximaal 40 personen, enkel buiten de vakanties en weekenden te reserveren) – De Coffeecorner in het souterrain (maximaal 30 personen). De overige zalen, zoals de tentoonstellingszalen, vallen niet binnen de contractbepalingen. Mocht hier interesse in zijn, dan bekijken we deze mogelijkheid graag. Hier is een meerprijs aan verbonden.

b. Het Rijksmuseum de Gevangenpoort verhuurt de volgende ruimtes in het museum: – De Raadkamer (maximaal 30 personen, enkel buiten openingstijden van het museum te reserveren) – de Binnenplaatsen (maximaal 100 personen, enkel buiten openingstijden van het museum te reserveren), - De Koffieruimte (maximaal 10 personen). De overige zalen, zoals de tentoonstellingszalen, vallen niet binnen de contractbepalingen. Mocht hier interesse in zijn, dan bekijken we deze mogelijkheid graag. Hier is een meerprijs aan verbonden.



#### Artikel 8.11

Eten en drinken is niet toegestaan in het museum, met uitzondering van de Coffeecorner of Koffieruimte. Bij besloten bijeenkomsten is het mogelijk om eten en drinken te serveren in vorig artikel benoemde ruimtes, uitsluitend na voorafgaand overleg en met goedkeuring van het museum. In de overige delen van het museum, zoals de museumzalen, is het niet toegestaan te eten of te drinken.

#### Artikel 8.12

Opdrachtgever kan uitsluitend die cateraars inhuren die vooraf bij het museum zijn bekendgemaakt en door het museum goedgekeurd. Het museum werkt met een aantal 'preferred suppliers', de namen van deze cateraars worden op aanvraag verstrekt.

#### Artikel 8.13

Om reguliere bezoekers zo min mogelijk te hinderen, streeft de stichting Haags Historisch Museum ernaar op- en afbouw van evenementen zoveel mogelijk vóór en na openingstijd van het museum te laten vinden. Mochten bezoekers niet gehinderd worden, dan kan de opbouw tijdens de openingstijden plaatsvinden. Tijden dienen op voorhand te worden besproken. Personeelskosten buiten openingstijd worden doorberekend op basis van nacalculatie.

#### Artikel 8.14

Opdrachtgever dient het definitieve programma uiterlijk een week voorafgaand aan de eventdatum aan het museum door te geven. Dit maakt het voor het museum mogelijk de juiste materialen en wensen te verzorgen. Dit in het belang voor een optimale voorbereiding en verloop van het evenement.

#### Artikel 8.15

Indien een evenement uitloopt door toedoen van de opdrachtgever dan is het verlengen van het evenement bespreekbaar met de verantwoordelijk museummedewerker. Hier zijn additionele kosten aan verbonden.

#### Artikel 8.16

Het plaatsen van banners of ander reclamemateriaal is enkel toegestaan op de daarvoor afgesproken plaatsen. De locaties dienen vooraf te worden afgestemd met het museum.

#### Artikel 8.17

Huurder kan kosteloos gebruik maken van de aanwezige basisinrichting van het museum. Aan het wijzigen van de basisinrichting zijn kosten verbonden. Opdrachtgever heeft het recht de basisinrichting van het museum naar eigen inzicht aan te vullen met decors, meubilair en andere inrichtingsmaterialen. Alle decoratie en inrichtingsmaterialen dienen brandwerend te zijn en te voldoen aan de eisen van de brandweer. Indien de brandweer tijdens een controle decor ingebrachte techniek, vuurwerk en/of overige inrichtingsmaterialen van huurder afkeurt, dan bestaat het risico dat het evenement – op last van de brandweer – wordt afgelast. De stichting Haags Historisch Museum sluit in dat geval aansprakelijkheid nadrukkelijk uit. Minimaal een week voor het evenement dient huurder het inrichtingsplan aan het museum toe te sturen. Het museum beoordeelt dit inrichtingsplan en behoudt zich het recht voor de indeling te wijzigen indien dit noodzakelijk is m.b.t. de (brand)veiligheid en het calamiteitenplan.

#### Artikel 8.18

Aanvragen voor filmopnames van het evenement kunnen worden ingediend bij het museum. Geluid, beeld en filmopnames mogen niet gebruikt worden voor publicitaire doeleinden.

#### Artikel 8.19

Uiterlijk drie werkdagen voor de evenementdatum dient het museum een leverancierslijst met naam bedrijf, naam bezoeker, mobiel telefoonnummer te ontvangen, zodat deze namen tijdig kunnen worden aangemeld bij de bewaking. Niet aangemelde leveranciers, krijgen geen toegang tot het museum.

#### Artikel 8.20

Vanuit de opdrachtgever is er één aanspreekpunt tijdens de productie van het evenement – dus één eventmanager of één manager vanuit de catering. Wanneer leveranciers het museum betreden, melden zij zich bij de verantwoordelijk medewerker van het museum.

#### Artikel 8.21

Het is toegestaan om materialen te lossen bij de ingang van het museum, mits dit van tevoren is aangemeld. Het is niet toegestaan langer dan noodzakelijk op de stoep te parkeren. Parkeren geschiedt op rekening en risico van de opdrachtgever of leverancier. Bij de gemeente zijn ontheffingen aan te vragen.

Enkele aandachtspunten voor in het museum: – Er mogen geen snoeren door een zaal getrokken worden zonder voorafgaande goedkeuring. – Het is ten strengste verboden kunstwerken aan te raken. Kunstwerken zijn uniek, onvervangbaar en zeer kwetsbaar. Let op uw medewerkers en zorg ervoor dat zij niet door het museum dwalen. Tassen in het museum zijn niet toegestaan. – De leverancier vervoert materialen door het museum uitsluitend onder begeleiding van een museummedewerker.

#### Artikel 8.22

Alle geoffreerde prijzen zijn in Euro's. Op de offerte staat duidelijk vermeld of de prijzen inclusief dan wel exclusief BTW zijn. Indien een of meer kostprijfactoren tussen totstandkoming van de overeenkomst en uitvoering van de opdracht een verhoging ondergaan, is de stichting Haags Historisch Museum gerechtigd deze verhogingen aan opdrachtgever door te berekenen. Een prijsverhoging geeft opdrachtgever niet het recht de overeenkomst te ontbinden.

#### Artikel 8.23

Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum. Indien de opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige betaling van de factuur, dan is zij van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is alsdan rente verschuldigd ter grootte van de wettelijk vastgestelde rente. De rente zal worden berekend vanaf het moment dat de opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag. Vervolgingskosten wegens wanbetaling en incassokosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, komen voor rekening van de opdrachtgever. In geval van liquidatie, (aanvraag van) surseance van betaling of faillissement, van beslaglegging ten laste van de opdrachtgever, van schuldsanering of een andere omstandigheid waardoor de opdrachtgever niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken zijn alle vorderingen van de stichting Haags Historisch Museum op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

#### Artikel 8.24

Indien een aan de stichting Haags Historisch Museum gegeven opdracht geheel of ten dele wordt geannuleerd, is de opdrachtgever verplicht tot vergoeding van de schade volgens onderstaand schema, berekend over de aanneemsom of het geannuleerde gedeelte daarvan.

- Meer dan 7 dagen voor het gereserveerde tijdstip: 0%
- 7 dagen of minder voor het gereserveerde tijdstip: 100%

Voor de berekening van de schadeloosstelling wordt uitgegaan van de dag waarop de annulering het museum schriftelijk heeft bereikt. Annulering van een aan het museum verstrekte opdracht kan uitsluitend schriftelijk geschieden.

#### Artikel 8.25

Het door de opdrachtgever aan het museum opgegeven aantal personen is bindend, met dien verstande dat de opdrachtgever niet tot schadeloosstelling gehouden is bij gedeeltelijke annulering van een opdracht welke een marge van 10% van het in de offerte opgenomen aantal personen niet te boven gaat en mits deze annulering schriftelijk en uiterlijk 5 werkdagen voor de vastgestelde leveringsdatum plaatsvindt. Wanneer blijkt dat het museum voor meer personen dan was overeengekomen wordt geacht te leveren, is het museum gerechtigd om of de levering aan bedoelde personen te weigeren of om aan deze personen te leveren tegen de door haar gestelde, afwijkende condities en meerkosten.

#### Artikel 8.26

In alle gevallen is de opdrachtgever, naast de vergoeding als vermeld in artikel 8.24, aan de stichting Haags Historisch Museum verschuldigd al hetgeen het museum met betrekking tot de betreffende overeenkomst aan derden verschuldigd is (waaronder onder meer begrepen ter zake van de opdracht reeds gedane inkopen en overige met derden in het kader van de overeenkomst aangegane rechtshandelingen).

### **Gevonden voorwerpen**

#### Artikel 9.1

Door de bezoeker in het museumcomplex gevonden voorwerpen kunnen worden afgegeven bij de kassa.

#### Artikel 9.2

De stichting Haags Historisch Museum zal zich zoveel mogelijk inspannen om de eigenaar of rechthebbende van het gevonden voorwerp te achterhalen.

#### Artikel 9.3

Ingeval de eigenaar of rechthebbende van een gevonden voorwerp zich meldt, heeft deze de keuze zelf de goederen af te halen dan wel deze zich onder rembours toe te laten zenden. In beide gevallen dient de eigenaar of rechthebbende zich deugdelijk te legitimeren. In geval de eigenaar of rechthebbende zich niet meldt binnen een jaar na de vondst, is het museum gerechtigd het voorwerp te behouden, te verkopen, weg te gooien, weg te geven of te vernietigen.

### **Overige voorwaarden**

#### Artikel 10.1

De toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden laat onverlet de eventuele toepasselijkheid van andere (contractuele) voorwaarden en/of regelingen van de stichting Haags Historisch Museum.

### **Toepasselijk recht**

#### Artikel 11.1

Op deze algemene voorwaarden en op de overeenkomst tussen de bezoeker en de stichting Haags Historisch Museum is Nederlands recht van toepassing.

#### Artikel 11.2

Alle geschillen die uit de overeenkomst tussen de bezoeker en de stichting Haags Historisch Museum voortvloeien worden uitsluitend ter berechting voorgelegd aan de rechter die bevoegd is in Den Haag.

Deze algemene voorwaarden van de stichting Haags Historisch Museum zijn vastgesteld door de directeur. De algemene voorwaarden en huisregels zijn gepubliceerd op de website van het museum.

Tjeerd Vrij

directeur stichting Haags Historisch Museum  
november 2022